

Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumsberichts am Lehrstuhl für Betriebspädagogik

Der Praktikumsbericht ist ein Teil Ihrer Studienleistung und muss bis zum Antritt der Abschlussarbeit (BA oder MA) geleistet werden. Er dient der Reflexion eigener Erfahrungen im Kontext des Berufspraktikums. Dieser kann am Lehrstuhl Betriebspädagogik eingereicht werden, wenn das Praktikum in Organisation, Unternehmen oder anderen betriebsbildenden Einrichtungen erbracht wurde (z.B. Einrichtungen der Erwachsenenbildung, Stiftungen, Verbände, Ausbildungs- und Personalabteilungen von Betrieben, Kammern, Unternehmen etc.).

Formales:

Erstellen Sie einen gegliederten Text von maximal 10-15 Seiten mit Deckblatt (Name, Matrikelnr., Studiengang, Semester, Dauer des Praktikums und Institution). Der Bericht sollte Ihre Fähigkeit widerspiegeln einen Text formal korrekt, präzise sachlich und sprachlich eindeutig abzufassen. Zitate müssen den üblichen wissenschaftlichen Techniken entsprechen. Folgende Gliederungspunkte dienen als Orientierung für Ihren Text und können weiter ergänzt werden.

Inhaltliches:

Einleitung: Angaben zum Praktikumsgeber (KMU, UN, Bildungsträger, Mitarbeitergröße, Branche, Ihre Abteilung, etc.)

Wie entstand die Motivation für das gewählte Praktikum?

Wie waren Ihre Erwartungen an das Praktikum?

Hauptteil: Beschreiben Sie das Berufsfeld.

Stellen Sie ihre Aufgabenstellung/ Tätigkeiten dar.

Beschreiben Sie die nötigen Qualifikation und Schlüsselkompetenzen für dieses Berufsfeld.

Wie war Ihre Betreuungssituation?

Welche Fähigkeiten/ Kenntnisse aus dem Studium konnten Anwendung finden?

Welche überfachlichen (Schlüssel-) Qualifikationen konnten eingesetzt werden?

Gab es Schwierigkeiten und Konflikte? - Wie haben Sie diese gelöst?

Resümee: Inwieweit haben sich Ihre Erwartungen an das Praktikum erfüllt?

War das Praktikum richtungsweisend hinsichtlich Ihrer Berufsvorstellungen?

Hat der Einblick in einen Berufsalltag Ihnen Ideen für weiteren Kompetenzerwerb im und neben dem Studium gegeben?

Wie waren Ihre Erfahrungen in Bezug auf Zeitmanagement im Unterschied zum Studium?

Wie schätzen Sie für sich persönlich den Nutzen des Praktikums ein, hinsichtlich Ihrer Lerneffekte, Erfahrungen oder der eigenen Entwicklung?

Dem Praktikumsbericht können eigene Projekt- und Arbeitsergebnisse, das Praktikumszeugnis, Broschüren und andere Informationen der Einrichtung beigelegt werden. Es empfiehlt sich den Bericht spätestens ein Semester nach Beendigung des Praktikums einzureichen.